



เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER



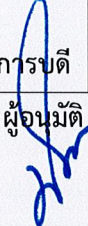
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล
การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

รหัสเอกสาร : SOP-103-16

ISSUE : 03

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวณัฐกานต์ ม่วงเขียว) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(อาจารย์ธานี สมวงศ์) รองอธิการบดี</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	--	--------------------------	---------------------------------	---


หน้า 1/9

- 1. วัตถุประสงค์** : เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี
 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปอย่างมี
 ประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและมาตรการ
 ภาครัฐ
- 2. ขอบข่าย** : 1. ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และรายรับจากงบประมาณ
 เงินรายได้
 2. รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเสนอต่อ
 มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก
 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี
- 3. เกณฑ์คุณภาพ** : ไม่มี
- 4. เอกสารอ้างอิง** : 1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 หมวด 7 การประเมินผล
 และการรายงาน
 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหาร
 การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558
 3. เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 4. เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
 5. เอกสารประมาณการรายได้ประจำปี
- 5. เอกสารประกอบการทำงาน**

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มติดตามการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ และรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	FM-SOP 103-16-01
2. แบบฟอร์มติดตามการรายงานสถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ...	FM-SOP 103-16-02
3. แบบฟอร์มติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	FM-SOP 103-16-03
4. แบบฟอร์มเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการ...	FM-SOP 103-16-04
5. แบบฟอร์มรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ และรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	FM-SOP 103-16-05
6. แบบฟอร์มรายงานสถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	FM-SOP 103-16-06
7. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	FM-SOP 103-16-07

ISSUE : 03


วันที่บังคับใช้..... **4 ก.พ. 2568**

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	--------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER


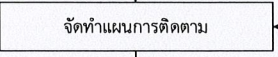
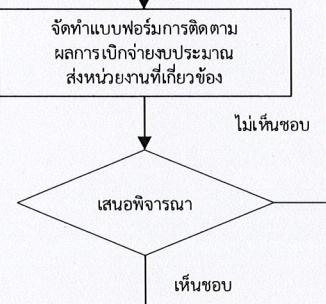
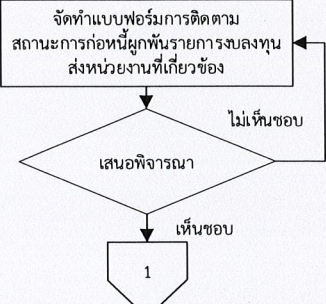
6. คำจำกัดความ : งบประมาณรายจ่าย หมายถึง งบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิได้รับ เพื่อจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ หมายถึง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ เพื่อการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	--------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED BY
DOCUMENT CENTER
หน้า 3/9

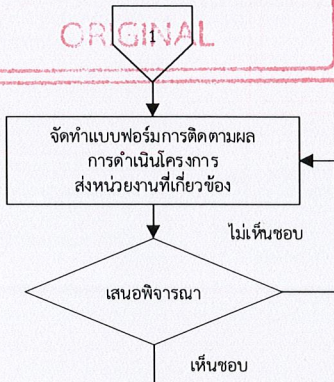
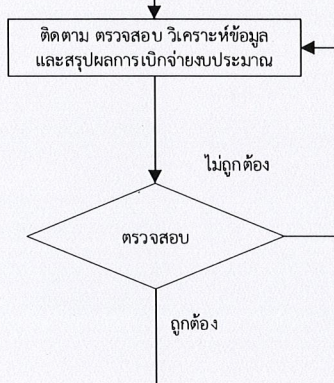
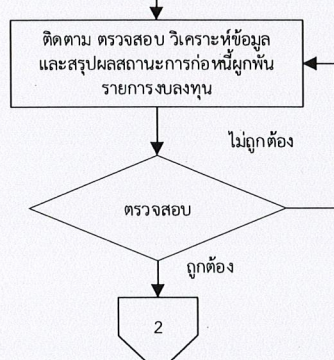
7. ขั้นตอนการทำงาน


ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ/งาน แผนและงบประมาณ		ศึกษา ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ และประมาณการรายรับจาก เงินรายได้ ประจำปี	2 วัน	1. เอกสารการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... 2. เอกสารการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... 3. เอกสารประมาณการ รายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ...
2	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		จัดทำแผนการติดตามผล การดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณ	1 วัน	แผนการติดตามผล การดำเนินงานและ การเบิกจ่ายงบประมาณ
3	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ/ กองคลัง		1. จัดทำแบบฟอร์มติดตามการรายงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย, งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ 2. จัดทำบันทึกข้อความเสนอ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบ ส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งกองคลังต่อไป WF-SOP-103-16-01	5 วัน	1. แบบฟอร์มรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่าย 2. แบบฟอร์มรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ 3. แบบฟอร์มรายงาน รายรับจากงบประมาณ เงินรายได้ 4. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอให้รายงานผล การดำเนินงานและ การเบิกจ่ายงบประมาณ
4	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ/ งานพัสดุ 3 ศูนย์พื้นที่		1. จัดทำแบบฟอร์มติดตามการรายงาน สถานะการกักหนักรายการงบลงทุน 2. จัดทำบันทึกข้อความเสนอ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบ ส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งงานพัสดุ 3 ศูนย์พื้นที่และหน่วยงาน ที่ได้รับงบประมาณต่อไป	5 วัน	1.แบบฟอร์มการรายงาน สถานะการกักหนักรายการ งบลงทุน 2.บันทึกข้อความ เรื่อง ขอให้รายงานสถานะ การกักหนักรายการ งบลงทุน

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	--------------------------	---

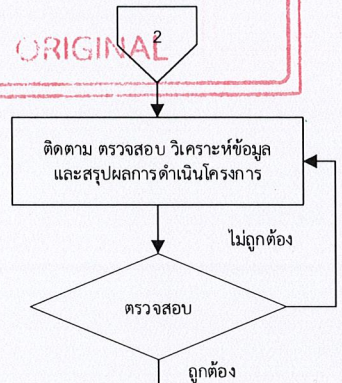
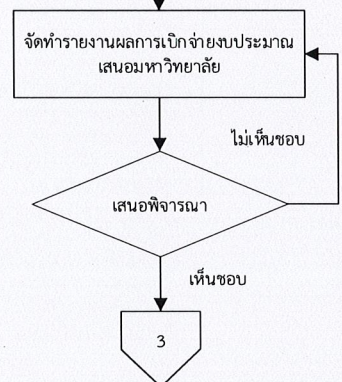
เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT ORIGINAL
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER
 หน้า 4/9

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบฟอร์มติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ และแบบฟอร์มเล่มรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ 2. จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบนำส่งหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณโครงการต่อไป 	4 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ 2. แบบฟอร์มเล่มรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ 3. บันทึกข้อความ เรื่องขอให้รายงานผลการดำเนินโครงการ
6	งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศ/กองคลัง		<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จากกองคลัง ทุกวันที่ 3 ของเดือน 2. ติดตามการรายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ จากกองคลัง ทุกวันที่ 10 ของเดือน 3. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายงาน หากไม่ถูกต้องส่งกลับไปแก้ไข 4. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามมิติต่าง ๆ เช่น มิติงบรายจ่าย มิติแผนงาน มิติผลผลิต และมิติหน่วยงาน เป็นต้น WF-SOP-103-16-02 	5 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย 2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 3. รายงานรายรับจากงบประมาณเงินรายได้
7	งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศ/งานพัสดุ 3 ศูนย์พื้นที่		<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการรายงานสถานะก่อหนี้ผูกพันรายการงบบุคลากรจากงานพัสดุ 3 ศูนย์พื้นที่ และหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ 2. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายงาน หากไม่ถูกต้องส่งกลับงานพัสดุ 3 ศูนย์พื้นที่ หรือหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณแก้ไข 3. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสรุปผลสถานะการก่อหนี้ผูกพัน WF-SOP-103-16-03 	3 วัน	รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------------	---

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER
 หน้าที่ 5/9

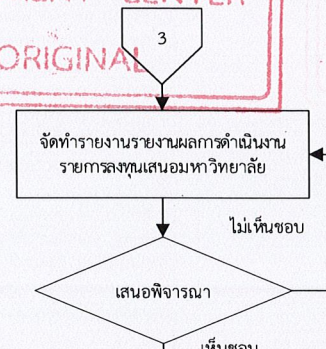
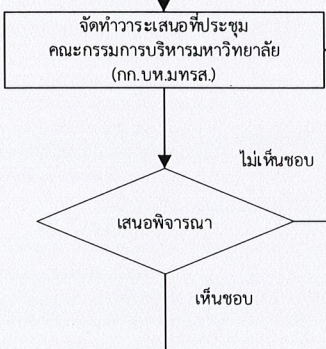
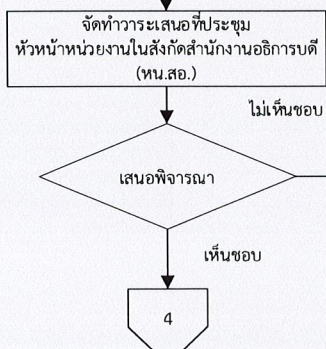
ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน (Flowchart) DOCUMENT CENTER ORIGINAL	ขั้นตอน BY DOCUMENT CENTER	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		1. ติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ จากหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ 2. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายงาน หากไม่ถูกต้องส่งกลับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณไปแก้ไข 3. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการจำแนกตามมิติต่าง ๆ เช่น มิติตามพันธกิจ มิติหน่วยงาน และมีสถานะการดำเนินโครงการ เป็นต้น WF-SOP-103-16-04	3 วัน	1. รายงานผลการดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 2. รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์
9	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		1. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมีปีงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และผลการดำเนินงานโครงการประจำปี เสนอมหาวิทยาลัย 2. จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งมหาวิทยาลัยต่อไป	4 วัน	1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย และรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ประกอบด้วย 1.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมีปี 1.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสถานะการก่อหนี้ผูกพันงบลงทุน 1.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี และสถานะการก่อหนี้ผูกพันงบลงทุน 1.4 ผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ 1.5 ผลการดำเนินงานโครงการ 2. บันทึกข้อความ เรื่องขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย และรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้


ISSUE : 03

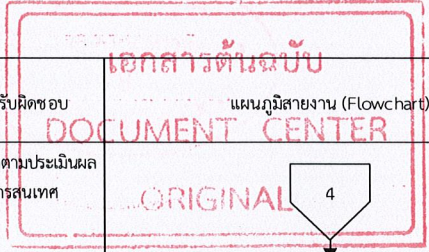
วันที่บังคับใช้..... **4 ก.พ. 2568**

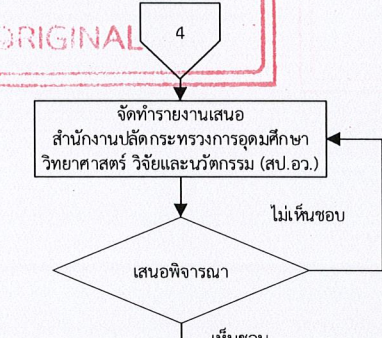
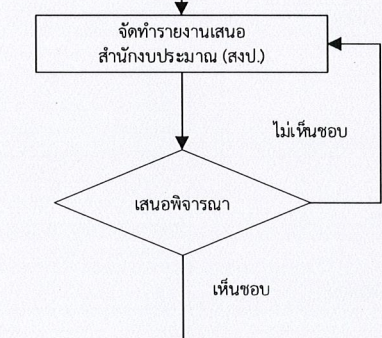
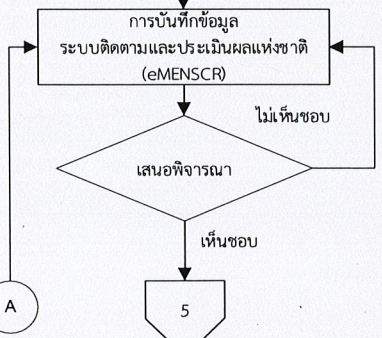
 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	--------------------------	---


เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน (Flowchart) DOCUMENT CENTER ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายการลงทุน เสนอมหาวิทยาลัย 2. จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่ง มหาวิทยาลัยต่อไป	3 วัน	1. รายงานผลการดำเนินงาน รายการลงทุน 2. บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน รายการลงทุน
11	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		1. จัดทำวาระรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายและรายรับจริง จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี เสนอที่ประชุม กค.บ.มทรส. 2. จัดทำวาระรายงานสถานการณ์ก่อน หน้านายการงบประมาณประจำปี เสนอที่ประชุม กค.บ.มทรส. 3. จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งที่ประชุม กค.บ.มทรส. ต่อไป	3 วัน	1. รายงานสถานะการก่อหนี้ ผู้พันรายการงบลงทุน 2. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายงานสถานะการก่อหนี้ ผู้พันรายการงบลงทุน
12	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		1. จัดทำวาระรายงานผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เสนอที่ประชุม หน.สอ. ตามปฏิทิน การประชุมประจำปี 2. จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งที่ประชุม หน.สอ. ต่อไป	1 วัน	1. วาระรายงานผล การดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 1.1 รายงานผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ 1.2 รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ 2. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งวาระรายงานผล การดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณ ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	--------------------------	---

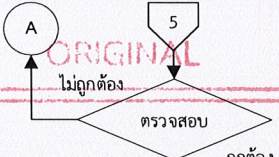
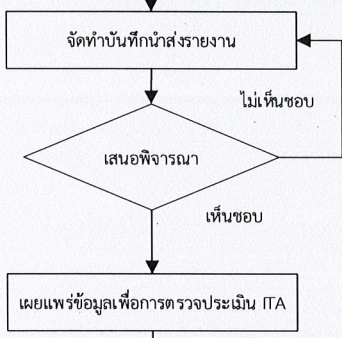
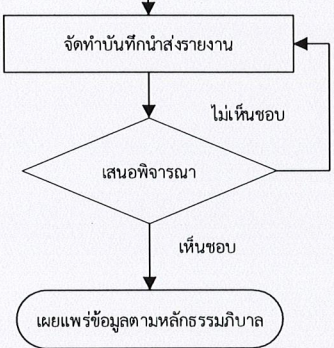



ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
13	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		1. ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี และสถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการ งบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ในระบบของ สป.อว. ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส 2. จัดทำรายงานตามแบบรายงาน ของ สป.อว. 3. จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ เสนออธิการบดี ลงนามในหนังสือเพื่อนำส่ง สป.อว. ต่อไป	2 วัน	1. รายงานตามแบบ รายงานของ สป.อว. 2. หนังสือส่งรายงาน สป.อว.
14	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		1. บันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี (สงป. 302) และสถานะการก่อหนี้ผูกพัน รายการงบลงทุน งบประมาณ รายจ่ายประจำปี (สงป.302-1) ในระบบของ สงป. (BB EVMIS) ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส 2. ดำเนินการรายงานจากระบบ BB EVMIS - รายงาน สงป. 302 - รายงาน สงป. 302-1 3. จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ เสนออธิการบดี ลงนามในหนังสือเพื่อนำส่ง สงป. ต่อไป	2 วัน	1. คู่มือการบันทึกข้อมูล ในระบบของ สงป. 2. รายงานตามแบบ รายงานของ สงป. 3. หนังสือส่งรายงาน สงป.
15	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		1. ตรวจสอบกำหนดการบันทึกข้อมูล จากระบบ eMENSOCR 2. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง บันทึกแผน-ผล การดำเนิน โครงการ ในระบบ eMENSOCR ตาม ระยะเวลาที่กำหนด เสนอผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่ง หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ โครงการต่อไป	2 วัน	1. คู่มือการบันทึกข้อมูล ในระบบ eMENSOCR 2. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอให้เข้าข้อมูลลงในระบบ ติดตามและประเมินผล แห่งชาติ (eMENSOCR) และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาส 1-4

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอภีการบดี อนุมัติโดย : อภีการบดี
--	---	--------------------------	--------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
15 (ต่อ)	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		3. ติดตาม ตรวจสอบ การบันทึกแผนผล การดำเนินงานโครงการในระบบ eMENSER ของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณโครงการ - บันทึกแผนภายในไตรมาสที่ 1 - บันทึกผลภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส		
16	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ / กองบริหารงานบุคคล		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือน (ก.พ.) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน (มี.ค.) จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี ครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือน (ก.พ.) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน (มี.ค.) จัดทำเล่มรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการประจำปี ครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือน (ก.พ.) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน (มี.ค.) จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผนให้ความ เห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไป แก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่ง กองบริหารงานบุคคลต่อไป นำรายงานขึ้นเว็บไซต์กองนโยบาย และแผน 	8 วัน	<ol style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี รอบ 5 เดือน (ก.พ.) และรอบ 6 เดือน (มี.ค.) รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ประจำปี รอบ 5 เดือน (ก.พ.) และรอบ 6 เดือน (มี.ค.) เล่มรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ประจำปี รอบ 5 เดือน (ก.พ.) และรอบ 6 เดือน (มี.ค.) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งข้อมูลตอบแบบสำรวจ CIT ของกรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี แบบฟอร์มนำข้อมูลขึ้น เว็บไซต์ กองนโยบายและแผน
17	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		<ol style="list-style-type: none"> จัดทำเล่มรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. ... ถึง 30 ก.ย. ...) จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนิน โครงการประจำปี รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. ... ถึง 30 ก.ย. ...) จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผนให้ความ เห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไป แก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่ง มหาวิทยาลัยต่อไป นำรายงานขึ้นเว็บไซต์กองนโยบาย และแผน 	5 วัน	<ol style="list-style-type: none"> เล่มรายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. ... ถึง 30 ก.ย. ...) เล่มรายงานผลการดำเนิน โครงการประจำปี รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. ... ถึง 30 ก.ย. ...) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งรายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนิน โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... แบบฟอร์มนำข้อมูลขึ้น เว็บไซต์กองนโยบายและแผน

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	--------------------------	---

8. วิธีการปฏิบัติงาน

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 9/9

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1. จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	WF-SOP 103-16-01
2. การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	WF-SOP 103-16-02
3. การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลสถานะก่อนนี้ผูกพันรายการงบลงทุน	WF-SOP 103-16-03
4. การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการดำเนินโครงการ	WF-SOP 103-16-04

ISSUE : 03

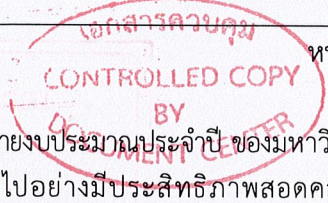
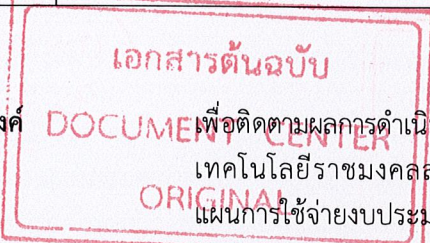
วันที่บังคับใช้..... 4 ก.พ. 2568



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่าย
งบประมาณ

รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-01
วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568
ISSUE : 01



หน้า 1/6

- วัตถุประสงค์** เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและมาตรการภาครัฐ
- ขอบข่าย**
 - จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....
 - จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....
 - จัดทำแบบฟอร์มการติดตามรายรับจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

3. วิธีปฏิบัติงาน

3.1 การจัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

3.1.1 จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... กองคลัง เป็นผู้รายงาน โดยศึกษาเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อสร้างแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย รายจ่ายที่สำคัญ และโครงการ โดยจำแนกตามรายการ หน่วยงาน ศูนย์พื้นที่ หน่วยเบิกจ่าย ซึ่งในแต่ละรายการแสดงรายละเอียดงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวนเงินที่ผูกพันกับหน่วยเบิกจ่าย จำนวนเงินที่หน่วยงานส่งเบิก ผลรวมการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน)

ตัวอย่างแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

ที่	หน่วยงาน/กอง/โครงการ/หน่วยงาน/รายจ่ายที่สำคัญ	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	หน่วยเบิกจ่าย	งบรวม	งบเงิน	จำนวนเงินที่ส่งมอบ/งบเงิน	งบเงินใน	งบเงินเบิกจ่าย	งบเงินปี	งบการเงิน													
											ม.ค.67	ก.ค.67	พ.ค.67	พ.ค.67	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ธ.ค.68		
	รวมสิ้น				837,567,000	837,567,000																		
1	แบบฟอร์มควบคุมบัญชี				562,483,500	562,483,500																		
1.1	รายการบุคลากรภาครัฐ				562,483,500	562,483,500																		
1.1.1	บุคลากร				728,867,100	728,867,100																		
1.1.1.1	เงินเดือน				107,101,000	107,101,000																		
1	เงินเดือนวิทยานิพนธ์	บทส.	พันธชา	คศ.	94,787,800	94,787,800																		
2	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ	บทส.	พันธชา	คศ.	6,346,800	6,346,800																		
3	เงินค่าตอบแทนพิเศษค่าตอบแทนทางวิชาการ	บทส.	พันธชา	คศ.	5,840,400	5,840,400																		
4	เงินค่าตอบแทนพิเศษค่าตอบแทนทางวิชาชีพเฉพาะ เช่น วารสารวิชาการ	บทส.	พันธชา	คศ.	126,000	126,000																		
1.1.2	ค่าจ้างประจำ				5,383,500	5,383,500																		
1	ค่าจ้างประจำ ศึกษานิพนธ์	บทส.	พันธชา	คศ.	5,383,500	5,383,500																		
1.1.3	ค่าจ้างชั่วคราว				1,900,400	1,900,400																		
1	ค่าจ้างชั่วคราว ศึกษานิพนธ์	บทส.	พันธชา	คศ.	1,900,400	1,900,400																		
1.1.4	ค่าตอบแทนวิทยากรราชการ				14,422,200	14,422,200																		
1	ค่าตอบแทนวิทยากรราชการ ศึกษานิพนธ์	บทส.	พันธชา	คศ.	14,422,200	14,422,200																		
1.1.2	งบค่าจ้างราย				9,243,700	9,243,700																		
1.1.2.1	ค่าตอบแทน วิทยานิพนธ์				9,048,700	9,048,700																		
1	ค่าจ้างราย	บทส.	พันธชา	คศ.	672,000	672,000																		
2	ค่าตอบแทนวิทยากรราชการที่ได้รับเงินเดือน	บทส.	พันธชา	คศ.	-	-																		

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ 4 ก.พ. 2568

WF- SOP 103-16-01



มท.ศ.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่าย
งบประมาณ

รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-01
วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568
ISSUE :01.....

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY หน้า 2/6

BY

DOCUMENT CENTER

เอกสารต้นฉบับ

3.1.2 จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.... กองคลังเป็นผู้รายงาน โดยศึกษาเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.... หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อสร้างแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย และค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยจำแนกตามรายการ หน่วยงาน ศูนย์พื้นที่ ซึ่งในแต่ละรายการ แสดงรายละเอียดงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผลรวมการเบิกจ่าย งบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน)

ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ....

รหัสดำเนินงาน	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงาน	จุดสิ้นสุด	ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย											
					งบดำเนินงาน	งบกลาง	งบอุดหนุน	งบช่วยเหลือจากรัฐบาล	งบช่วยเหลือจากต่างประเทศ	งบอุดหนุนพิเศษ	งบอุดหนุนพิเศษ	งบอุดหนุนพิเศษ	งบอุดหนุนพิเศษ	งบอุดหนุนพิเศษ	งบอุดหนุนพิเศษ	งบอุดหนุนพิเศษ
ปี					ก.ย.67	พ.ย.67	ธ.ย.67	ก.พ.68	ก.ค.68	ก.ธ.68	ก.พ.68	ก.ค.68	ก.ธ.68	ก.พ.68	ก.ค.68	ก.ธ.68
	รวมทั้งสิ้น			45,504,000.00												
3.1	งบดำเนินงาน			45,504,000.00												
3.1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			5,864,000.00												
3.1.1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			5,864,000.00												
	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	มท.ศ.	ปีงบประมาณ	1,045,000.00												
	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	มท.ศ.	ปีงบประมาณ	1,045,000.00												
	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	มท.ศ.	ปีงบประมาณ	1,045,000.00												
	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	มท.ศ.	ปีงบประมาณ	1,045,000.00												
	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	มท.ศ.	ปีงบประมาณ	1,045,000.00												
	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	มท.ศ.	ปีงบประมาณ	1,045,000.00												
	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	มท.ศ.	ปีงบประมาณ	1,045,000.00												
	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	มท.ศ.	ปีงบประมาณ	1,045,000.00												

3.1.3 จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายรายการกันเงินเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.... (ปีงบประมาณที่ผ่านมา) กองคลังเป็นผู้รายงาน โดยศึกษาเอกสารการกันเงินเหลือมปี ของปีงบประมาณที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อสร้างแบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายการกันเงินเหลือมปี ภายใต้แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย และรายการที่สำคัญโดยจำแนกตามรายการ วิธีการกันเงิน (มีหนี้/ไม่มีหนี้) หน่วยงาน ศูนย์พื้นที่ วันที่ ลงนามสัญญาและวันสิ้นสุดสัญญา ซึ่งในแต่ละรายการแสดงรายละเอียดงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณกันเงินเหลือมปี ผลรวมการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน)



วิธีการปฏิบัติงาน
จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่าย
งบประมาณ

รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-01
วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568
ISSUE :01.....




ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายรายการกันเงินหลัอมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปี

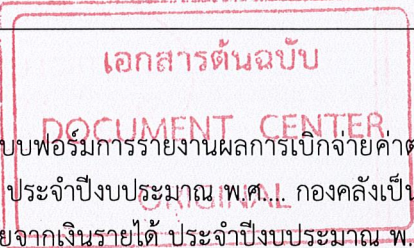
ปี	รายการ	ปีงบประมาณ	หน่วย	วันที่เบิกจ่าย	วันที่อนุมัติ	วันที่โอน	ปีงบประมาณ ๖7	ผลการเบิกจ่าย													
								ม.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ต.ค.68	ก.ย.68		
	รวมสิ้นปี (จำนวน 9 รายการ)						112,080,090.00														
	งบดำเนินงาน						112,080,090.00														
	งบอุดหนุน						0.00														
	งบลงทุน						0.00														
	งบกลาง						0.00														
1	บุคลากรที่โอนมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม	ไม่มี	คน	คน	คน	3	25,930,000.00														
2	บุคลากรที่โอนมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม	มี	คน	คน	คน	7	1,986,000.00														
3	บุคลากรที่โอนมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม	มี	คน	คน	คน	12	5,891,130.00														
4	บุคลากรที่โอนมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม	มี	คน	คน	คน	12	530,000.00														
5	บุคลากรที่โอนมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม	มี	คน	คน	คน	12	2,673,000.00														

- 3.2 การจัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....
- 3.2.1 จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... กองคลังเป็นผู้รายงาน โดยศึกษาเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อสร้างแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย รายการที่สำคัญ และโครงการ โดยจำแนกตามรายการ หน่วยงาน ศูนย์พื้นที่ หน่วยเบิกจ่าย ภาคปกติ/ภาคสมทบ ซึ่งในแต่ละรายการ แสดงรายละเอียดงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวนเงินที่ผูกพันกับหน่วยเบิกจ่าย จำนวนเงินที่หน่วยงานส่งเบิก ผลรวมการเบิกจ่าย งบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน)

ตัวอย่างแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

ปี	แผนงาน/หมวด/โครงการ/งบ	หน่วย	หน่วย	ภาค	จัดสรร	หนี้โอน	จำนวนเงินที่	ผูกพันกับ	ผลการ	ผลการเบิกจ่าย											
										ปีงบประมาณ	หน่วย	หน่วย	เบิกจ่าย	ม.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68
	รวมสิ้นปี				112,080,090.00	112,080,090.00															
	งบดำเนินงาน				112,080,090.00	112,080,090.00															
	งบอุดหนุน				0.00	0.00															
	งบลงทุน				0.00	0.00															
	งบกลาง				0.00	0.00															
1	บุคลากรที่โอนมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม	ไม่มี	คน	คน	คน	3	25,930,000.00														
2	บุคลากรที่โอนมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม	มี	คน	คน	คน	7	1,986,000.00														
3	บุคลากรที่โอนมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม	มี	คน	คน	คน	12	5,891,130.00														
4	บุคลากรที่โอนมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม	มี	คน	คน	คน	12	530,000.00														
5	บุคลากรที่โอนมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม	มี	คน	คน	คน	12	2,673,000.00														

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-01 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ISSUE :01.....
--	---	---



3.2.2 จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... กองคลังเป็นผู้รายงาน โดยศึกษาเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อสร้างแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย และค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยจำแนกตามรายการ หน่วยงาน ศูนย์พื้นที่ ภาคปกติ/ภาคสมทบ ซึ่งในแต่ละรายการแสดงรายละเอียดงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผลรวมการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน)

ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

ปี	แผนงาน/โครงการ/หน่วยย่อย	หน่วย	ศูนย์พื้นที่	ภาค	จัดสรร			ผลการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย
					ปกติ	สมทบ	รวม										
	รวมสิ้นปี				110,262,800.00	34,953,300.00	145,216,100.00										
3	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพคนตลอดชั่วชีวิต				110,262,800.00	34,953,300.00	145,216,100.00										
3.1	ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน				17,750,200.00	11,746,300.00	29,496,500.00										
3.1.1	งบอุดหนุน				17,750,200.00	11,746,300.00	29,496,500.00										
	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ				17,750,200.00	11,746,300.00	29,496,500.00										
	ค่าตอบแทน				9,255,200.00	11,056,400.00	20,311,600.00										
1	ค่าตอบแทนการบริหารระดับคณะ	มท	พื้นที่	ปกติ	914,400.00		914,400.00										
2	ค่าตอบแทนบริหารระดับคณะในศูนย์ศึกษา	มท	พื้นที่	ปกติ	1,864,000.00		1,864,000.00										
3	ค่าตอบแทนบริหารระดับคณะในศูนย์ศึกษา	มท	พื้นที่	ปกติ	2,782,200.00		2,782,200.00										
4	ค่าตอบแทนบริหารระดับคณะในศูนย์ศึกษา	มท	พื้นที่	สมทบ		8,542,800.00	8,542,800.00										
5	ค่าตอบแทนบริหารระดับคณะ	มท	พื้นที่	ปกติ	50,600.00		50,600.00										
6	ค่าตอบแทนบริหารระดับคณะ	มท	พื้นที่	สมทบ		1,075,000.00	1,075,000.00										
7	ค่าตอบแทนบริหารระดับคณะในศูนย์ศึกษา	มท	พื้นที่	ปกติ	924,000.00		924,000.00										
8	ค่าตอบแทนบริหารระดับคณะในศูนย์ศึกษา	มท	พื้นที่	ปกติ	1,445,400.00		1,445,400.00										
9	ค่าตอบแทนบริหารระดับคณะในศูนย์ศึกษา	มท	พื้นที่	สมทบ		484,100.00	484,100.00										
10	ค่าตอบแทนบริหารระดับคณะ	ศส	พื้นที่	ปกติ	1,000,000.00		1,000,000.00										
11	ค่าจ้างจรรยาบรรณ (ป.สว)	ศส	พื้นที่	ปกติ	200,000.00		200,000.00										
12	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในราชการ	ศส	พื้นที่	ปกติ	20,000.00		20,000.00										
13	ค่าจ้างประจำและกรรมการประจำคณะ	ศส	พื้นที่	ปกติ	54,600.00		54,600.00										
14	ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา (สมทบ ป.สว)	ศส	พื้นที่	สมทบ		162,700.00	162,700.00										
15	ค่าตอบแทนและกรรมการประจำคณะ (สมทบ ป.สว)	ศส	พื้นที่	สมทบ		50,000.00	50,000.00										
16	ค่าตอบแทนกรรมการผู้สอนในรายวิชา (พื้นที่ศึกษา)	ศส	พื้นที่	สมทบ		610,200.00	610,200.00										

3.2.3 จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายรายการกันเงินเหลือมปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... (ปีงบประมาณที่ผ่านมา) กองคลังเป็นผู้รายงาน โดยศึกษาเอกสารการกันเงินเหลือมปีของปีงบประมาณที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อสร้างแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายการกันเงินเหลือมปี ภายใต้แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย และรายการที่สำคัญโดยจำแนกตามรายการ วิธีการกันเงิน (มีหนี้/ไม่มีหนี้) หน่วยงาน ศูนย์พื้นที่ ภาคปกติ/ภาคสมทบ วันที่ลงนามสัญญาและวันสิ้นสุดสัญญา ซึ่งในแต่ละรายการแสดงรายละเอียดงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณกันเงินเหลือมปี ผลรวมการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน)



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่าย
งบประมาณ

รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-01
วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568
ISSUE :01.....

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

BY

DOCUMENT CENTER

หน้า 5/6

ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายรายการกันเงินเหลือปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

รายงานผลการเบิกจ่ายรายการกันเงินเหลือปี งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ผลการเบิกจ่าย													
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ											ม.ค.67	ก.พ.67	ก.ค.67	ก.ย.67	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	ก.ค.68	ก.ย.68	ต.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68
ที่	รายการที่เบิกจ่าย	ปีงบประมาณ	งบประมา	ลักษณะการ	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	รวม													
											จำนวน													
	รวมสิ้นปี (จำนวน 23 รายการ)										11,724,277.90													
	งบอุดหนุน (จำนวน 23 รายการ)										10,521,613.00													
	งบอุดหนุน (งบอุดหนุน)										10,521,613.00													
	งบอุดหนุน (งบอุดหนุน)										5,104,459.00													
	งบอุดหนุน (งบอุดหนุน)										456,000.00													
1	งบอุดหนุน (งบอุดหนุน) คณะวิศวกรรมศาสตร์	ปี 67	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	ปี 67	2 ต.ค. 67	31 ต.ค. 67				456,000.00													
	รวมปี 67										4,558,281.00													
2	งบอุดหนุน (งบอุดหนุน) วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ปี 67	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	ปี 67	18 ต.ค. 67	16 ต.ค. 67				1,393,999.00													
3	งบอุดหนุน (งบอุดหนุน) วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ปี 67	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	ปี 67	26 ต.ค. 67	17 ต.ค. 67				60,000.00													
4	งบอุดหนุน (งบอุดหนุน) วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ปี 67	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	ปี 67	27 ก.ย. 67	26 พ.ย. 67				1,399,500.00													

3.3 การจัดทำแบบฟอร์มการติดตามรายรับจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

3.3.1 จัดทำแบบฟอร์มการติดตามรายรับจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... กองคลังเป็นผู้รายงาน โดยศึกษาเอกสารประมาณการรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อสร้างแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลรายรับจากเงินรายได้ จำแนกตามประเภท ได้แก่ รายรับจากรายได้หรือผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา รายได้จากการวิจัย รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินที่นำส่งมหาวิทยาลัย) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุนของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ซึ่งในแต่ละรายการแสดงรายละเอียดรายรับเป็นรายหน่วยงาน และรายรับ (รายเดือน)


ตัวอย่างแบบฟอร์มการติดตามรายรับจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

รายรับรายจ่ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568														
ประจำปีงบประมาณ 2567														
ที่	รายการรับ	ม.ค. 68		ก.พ. 68		ก.ค. 68		ก.ย. 68		ต.ค. 68		พ.ย. 68		รวม
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			
	รวมสิ้นปี													.00
	รายรับจากรายได้ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568													.00
	1) ส่วนอุดหนุนค่าจ้าง													.00
	1.1) วัสดุ/ค่าจ้าง													.00
	1.2) วัสดุ/ค่าจ้าง													.00
	1.3) วัสดุ/ค่าจ้าง													.00
	1.4) วัสดุ/ค่าจ้าง													.00
	1.5) วัสดุ/ค่าจ้าง													.00
	1.6) วัสดุ/ค่าจ้าง													.00
	1.7) วัสดุ/ค่าจ้าง													.00
	1.8) วัสดุ/ค่าจ้าง													.00

ISSUE :01.....

WF- SOP 103-16-01

วันที่บังคับใช้..... 4 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-01 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ISSUE :01.....
---	--	--

หน้า 6/6

3.4 การจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบแบบฟอร์มให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบนำส่งกองคลัง เพื่อรายงานกลับมายังกองนโยบายและแผน ดังนี้


3.4.1 กองคลังจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จัดส่งภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน

3.4.2 กองคลังจัดทำรายงานรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จัดส่งภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

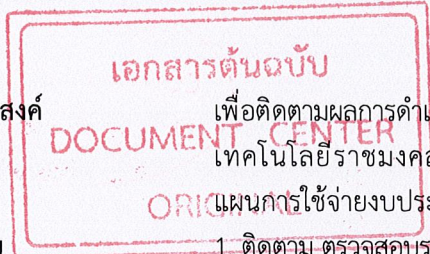
ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 4 ก.พ. 2568

WF- SOP 103-16-01

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-02 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ISSUE :01.....
---	--	--

หน้า 1/5



1. วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและมาตรการภาครัฐ
2. ขอบข่าย
 1. ติดตาม ตรวจสอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ และรายรับจากงบประมาณเงินรายได้
 2. วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานสรุปผล และรายงานต่อมหาวิทยาลัย

3. วิธีปฏิบัติงาน

3.1 การติดตาม ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี

- 3.1.1 ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย จากกองคลัง ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน ตามแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... (รายงานผลเป็นรายเดือน) หากตรวจสอบข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ประสานกองคลังแก้ไขข้อมูล หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการจัดทำฐานและวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.1.2 ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จากกองคลัง ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน ตามแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... (รายงานผลเป็นรายเดือน) หากตรวจสอบข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ประสานกองคลังแก้ไขข้อมูล หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการจัดทำฐานและวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.1.2 ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลการรายงานรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ จากกองคลัง ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ตามแบบฟอร์มการติดตามรายรับจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... (รายงานผลเป็นรายเดือน) หากตรวจสอบข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ประสานกองคลังแก้ไขข้อมูล หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการจัดทำฐานและวิเคราะห์ข้อมูล


3.2 การจัดทำฐานข้อมูลและวิเคราะห์จัดทำรายงาน

- 3.2.1 การจัดทำฐานข้อมูล (ทุกเดือน) งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศจะแบ่งผู้รับผิดชอบเป็นมติ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหน่วยงานจัดทำฐานข้อมูลตามรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งในแต่ละรายการแสดงรายละเอียดปีงบประมาณ แหล่งงบประมาณ หน่วยงาน ศูนย์พื้นที่ แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย หมวดรายจ่าย ชื่อรายการ เดือนที่เบิกจ่าย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ หลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวนเงินที่ผูกพันกับหน่วยเบิกจ่าย จำนวนเงินที่หน่วยงานส่งเบิก ผลรวม การเบิกจ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน) ในแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย ฐานข้อมูล จำนวน 4 ฐานข้อมูล ได้แก่

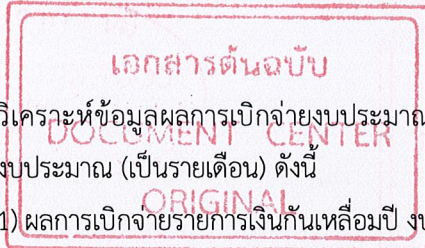
ISSUE :01.....

WF- SOP 103-16-02

วันที่บังคับใช้..... 4 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-02 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ISSUE :01.....
---	--	--

หน้า 3/5



- 3.2.2 วิเคราะห์ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ (เป็นรายเดือน) ดังนี้
- 1) ผลการเบิกจ่ายรายการเงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - 2) ผลการเบิกจ่ายรายการเงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - 3) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่าย
 - 4) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามหน่วยงาน
 - 5) รายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามรายการและกระบวนการก่อนนี้ผูกพัน
 - 6) ผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - 7) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่าย
 - 8) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามหน่วยงาน
 - 9) รายการลงทุน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามรายการ และกระบวนการก่อนนี้ผูกพัน
- 3.2.3 จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ณ เดือน เสนอมหาวิทยาลัยทุกเดือน และจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งมหาวิทยาลัยต่อไป
- 3.2.4 จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ณ สิ้นไตรมาส.... เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกสิ้นไตรมาส และจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งที่ประชุม กก.บห.มทรส.ต่อไป

ISSUE :01.....

WF- SOP 103-16-02

วันที่บังคับใช้..... 4 ก.พ. 2568



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล
และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-02
วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568
ISSUE : 01

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

หน้า 4/5

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

- 3.2.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ณ เดือน ...
เสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ทน.สอ.) ตามปฏิทินการประชุมประจำปี
และจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข
หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งที่ประชุม ทน.สอ. ต่อไป
- 3.2.6 ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสถานะการก่อหนี้ผูกพัน
รายการบงลลงททุน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบของ สป.อว. ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส
- 3.2.7 ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สงป. 302) ในระบบของ สงป.
(BB EVMIS) ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส
- 3.2.8 จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... และรายงานผลการใช้จ่าย
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... รอบ 6 เดือน (1 ต.ค.... -
31 มี.ค....) เปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายและผลการเบิกจ่าย เพื่อส่งข้อมูลตอบแบบสำรวจ OIT
ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี


ตัวอย่างรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

ปี	แผนงาน/คณะ/โครงการ/หน่วยงานต้นสังกัด	แผนงาน	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ก.ค. 67	ก.ค. 67	ก.ค. 67	ก.ค. 67	ก.ค. 67	ก.ค. 67	ก.ค. 67	ก.ค. 67	ก.ค. 67	ก.ค. 67		
รวมทั้งสิ้น	รวม	771,420,000.00	22,193,800.00	32,265,900.00	32,496,500.00	26,140,713.22	15,469,633.40	26,744,700.00	10,936,500.00	30,550,500.00	24,000,000.00	22,597,800.00	14,000,000.00	17,013,100.00	
	งบ	84,474,293.27	9,427,403.53	14,910,700.69	13,195,717.86	31,916,602.03	14,725,873.16	-	-	-	-	-	-	-	
	งบอุดหนุน	33.11	43.32	66.47	40.72	122.10	95.92	-	-	-	-	-	-	-	
งบอุดหนุน	รวม	228,012,000.00	20,149,100.00	29,413,800.00	27,471,868.93	30,580,613.22	13,118,953.40	23,565,000.00	15,459,500.00	18,550,000.00	19,999,000.00	17,739,800.00	11,259,000.00	14,250,000.00	
	งบ	79,421,211.45	9,250,175.52	14,313,621.39	12,039,966.58	30,360,468.71	12,780,170.19	-	-	-	-	-	-	-	
	งบอุดหนุน	24.86	48.15	47.84	44.83	14.64	83.74	-	-	-	-	-	-	-	
1 แผนงานยุทธศาสตร์ที่ 1	รวม	18,004,000.00	2,343,200.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	
	งบ	11,681,239.53	8,014,806.13	780,130.69	691,859.89	345,168.69	626,812.17	-	-	-	-	-	-	-	
	งบอุดหนุน	6,322.47	378.07	53.09	49.40	48.66	68.93	-	-	-	-	-	-	-	
1.1 โครงการพัฒนาฯ	รวม	18,004,000.00	2,343,200.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	1,395,000.00	
	งบ	11,681,239.53	8,014,806.13	780,130.69	691,859.89	345,168.69	626,812.17	-	-	-	-	-	-	-	
	งบอุดหนุน	6,322.47	378.07	53.09	49.40	48.66	68.93	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.1 กองกลาง	รวม	1,370,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	
	งบ	5,340,000.00	3,240,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	งบอุดหนุน	79,000.00	3,240,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.1 ค่าจ้างประจำ	รวม	3,240,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	
	งบ	3,240,000.00	3,240,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	งบอุดหนุน	190,000	1,200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.1.1 ค่าจ้างประจำอื่น	รวม	3,240,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	
	งบ	3,240,000.00	3,240,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	งบอุดหนุน	100,000	1,200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

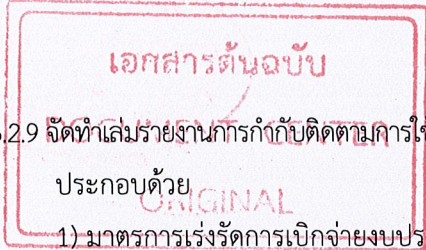
ISSUE : 01

WF- SOP 103-16-02

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568

 <p>มทร.สุวรรณภูมิ</p>	<p>วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-02 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ISSUE :01.....</p>
---	---	---

หน้า 5/5



3.2.9 จัดทำเล่มรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. ... ถึง 30 ก.ย. ...)

ประกอบด้วย


- 1) มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 3) ผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 4) รายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 5) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

และจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ 4 ก.พ. 2568

WF- SOP 103-16-02

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล สถานะก่อนนี้ผู้กผันรายการงบลงทุน	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-03 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ISSUE :01.....
---	--	--

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

หน้า 1/7

1. วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี
 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและมาตรการภาครัฐ

2. ขอบข่าย
1. จัดทำแบบฟอร์มรายงานสถานะการก่อนนี้ผู้กผันรายการงบลงทุน ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ...
 2. จัดทำรายงานสถานะการก่อนนี้ผู้กผันรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

3. วิธีปฏิบัติงาน

3.1 การจัดทำแบบฟอร์มรายงานสถานะการก่อนนี้ผู้กผันรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.


- 3.1.1 จัดทำแบบฟอร์มรายงานสถานะการก่อนนี้ผู้กผันรายการงบลงทุน เงินกันเหลือในปี งบประมาณรายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.โดยกองนโยบายและแผนจัดหนังสือ
 ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ไปยังผู้บันทึกรายงาน ได้แก่ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร พัสตุนย์พื้นที่ และขอรายชื่อ e-mail ที่สามารถ
 ประสานงานกับผู้บันทึกรายงานได้ และขอความอนุเคราะห์หน่วยงาน พัสตุนย์พื้นที่ บันทึกรายงาน
 ผลการดำเนินงานในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะการดำเนินงานรายการลงทุน งบประมาณ
 รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ในรูปแบบออนไลน์ Google Sheet สามารถเข้าถึงได้
 ตามลิงค์ <https://.....> หรือทาง QR Code ซึ่งในแบบฟอร์มรายงานสถานะการก่อนนี้ผู้กผันรายการ
 งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย การรายงานของ 2 ส่วนงาน 1) หน่วยงานที่ได้รับ
 จัดสรรรายการลงทุนเป็นผู้บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค ชื่อผู้รายงาน/วันที่รายงาน
 2) พัสตุนย์พื้นที่ เป็นผู้บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค ชื่อผู้รายงาน/วันที่รายงาน
 หากมีการลงนามสัญญาในรายการลงทุนแล้วนั้น ให้พัสตุนย์พื้นที่ เป็นผู้บันทึกวงเงินก่อนนี้
 ระยะเวลาการส่งมอบ (วัน) เริ่มต้นสัญญา สิ้นสุดสัญญา และงวดงานตามสัญญาของรายการ
 สิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนจะเข้ามาตรวจสอบและดึงข้อมูลในระบบรายงานแบบ
 ออนไลน์ Google Sheet ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่
 กองนโยบายและแผนทำการติดต่อกลับไปยังหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรายการลงทุน และพัสตุนย์พื้นที่
 ผู้บันทึกข้อมูล เพื่อปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

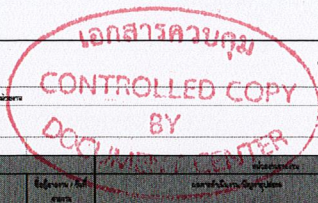
ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานสถานะการก่อนนี้ผู้กผันรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 4 ก.พ. 2568

WF- SOP 103-16-03

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล สถานะก่อนผู้ผูกพันรายการลงทุน	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-03 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ISSUE : 01
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER	



วันที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	งบผูกพัน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบกลาง	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบกลาง
1	ตรวจสอบบัญชีรายวัน	11,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ตรวจสอบบัญชีรายวัน	5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	ตรวจสอบบัญชีรายวัน	3,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ตรวจสอบบัญชีรายวัน	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตัวอย่างแบบรายงานการบริหารสัญญางานก่อสร้าง รายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

แบบรายงานการบริหารสัญญา งานก่อสร้าง รายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568									
งบลงทุน (ศูนย์พันนคร)									
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศึกษาพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต									
ข้อมูล ณ									
ผลิตภัณฑ์ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
ปรับปรุงโรงเรียนปฏิบัติการผลิตสุกร ตำบลพันนคร อำเภอพรรณครศรีอยุธยา จังหวัดพรรณครศรีอยุธยา 1 งาน									
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร									
งบประมาณที่ได้รับรวมทั้งสิ้น 6,600,000 บาท									
สัญญาเลขที่ รับที่ลงนามสัญญา เริ่มต้นสัญญา สิ้นสุดสัญญา จำนวนเงินที่ทำสัญญา บาท									
คู่สัญญาชื่อ :									
หัวหน้าผู้ควบคุมงาน :									
ประธานตรวจรับ:									
รายละเอียดประกอบงวดงานและงวดเงิน									
ปี	ตามสัญญา					ผลการเบิกจ่าย			วันที่ตรวจรับงานจริง
	งวดที่	จำนวนวัน	วันเดือนปี	วงเงิน	วงเงินสะสม	งวดที่	วันเดือนปี	วงเงิน	
2568	1					1			
	2					2			
รวมทั้งสิ้น		180							
ผลการดำเนินงาน - จำนวน 2 งวดงาน 180 วัน									
รายละเอียดงวดงานตามสัญญา									
งวดที่ 1									
งวดที่ 2									
ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ									

3.1.2 จัดทำรายงานสถานะการก่อนผู้ผูกพันรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...



เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

วิธีการปฏิบัติงาน
การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล
สถานะก่อนนี้ผู้กัณฑ์รายการงบลงทุน

รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-03
วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568
ISSUE :01.....

การรายงานผลสถานะการกัณฑ์ผู้กัณฑ์รายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... เจ้าหน้าที่กองนโยบาย และแผนตรวจสอบและดึงข้อมูลในระบบรายงานแบบออนไลน์ Google Sheet ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยตรวจสอบการผลจากเบิกจ่าย ตามแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองคลังเป็นผู้รายงาน ทุกวันที่ 3 ของเดือน และจัดทำรายงานผลฯ ดังนี้ 1) รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน เงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2) รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน เงินกัน เหลือมปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 3) รายงานผลการดำเนินงาน รายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อรายงานผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และเสนอ อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี.....เพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดมอบเลขาธิการคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กท.บ.มทรส.) นำเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป ตัวอย่างแบบรายงานการเงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- 1. รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน เงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**
ผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 9 รายการ จำนวนเงิน 112,080,080 บาท ผลเบิกจ่าย จำนวนเงิน 28,169,837.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.13 ของจำนวนเงินกันเหลือมปี อยู่ระหว่าง ส่งมอบและเบิกจ่ายแล้ว 1 รายการ รอลงนามสัญญา 1 รายการ อยู่ระหว่างการตรวจรับครุภัณฑ์และส่งเอกสารเบิกจ่าย 4 รายการ และอยู่ระหว่างก่อสร้าง 3 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ตารางที่ 1 รายการการเงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

รายการ	หน่วย งาน	กันเหลือมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน
รวมทั้งสิ้น (9 รายการ)		112,080,080	28,169,837.50	25.13	
ครุภัณฑ์ (6 รายการ)		64,199,030	27,238,900	42.58	
1 ชุดครุภัณฑ์พัฒนาเครือข่ายสื่อสาร ข้อมูลด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ตำบลพันดรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	อวส.	25,930,000	0.00	0.00	ระหว่างรอคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ความเห็นสัมมติมหาวิทยาลัย ตามหนังสือตอบข้อหารือ จากคณะกรรมการวินิจฉัยฯ กทมบัญชีกลาง
2 ชุดครุภัณฑ์ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบวัสดุ โดยไม้ทำลาย ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี	คช.	1,986,000	0.00	0.00	อยู่ระหว่างการตรวจรับและอบรม การใช้งาน

ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน เงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

DOCUMENT CENTER



มท.สุวรรณภูมิ

ORIGINAL วิธีการปฏิบัติงาน

การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล

สถานะก่อนนี้ผูกพันรายการลงทุน

รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-03

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568

ISSUE : 01

หน้า 4/7

2. รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน เงินกู้ยืมเพื่อปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 6 รายการ จำนวนเงิน 5,104,489 บาท ผลเบิกจ่าย จำนวนเงิน 1,262,990 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.74 ของจำนวนเงินกู้ยืมเพื่อปีดำเนินการส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น 3 รายการ อยู่ระหว่างตรวจรับครุภัณฑ์ 1 รายการ อยู่ระหว่างเบิกจ่าย 2 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 รายการเงินกู้ยืมเพื่อปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ	หน่วย งาน	เงินกู้ยืมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน
รวมทั้งสิ้น (6 รายการ)		5,104,489	1,262,990	24.74	
ครุภัณฑ์ (5 รายการ)		4,658,489	1,262,990	27.11	
1 เครื่องยกชุดไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 ชุด	กก.	60,000	60,000	100	ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น
2 ชุดครุภัณฑ์ระบบรักษาความปลอดภัย เชิงบูรณาการ ด้านพื้นที่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 ชุด	กก.	1,995,999	0.00	0.00	ส่งเอกสารเบิกจ่าย วันที่ 29 พ.ย.67 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

3. รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน 42 รายการ จำนวนวงเงินที่ได้รับจัดสรร 211,549,800 บาท ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ 39 รายการ จำนวนเงิน 169,172,400 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จำนวนเงิน 42,377,400 บาท

โดยมีรายละเอียดสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ตารางที่ 3 สถานะผลการดำเนินงานรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	39	3	42
1. อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์/แบบรูปรายการ กำหนดราคากลาง	1	2	3
2. พิสูจน์ตรวจสอบเอกสาร	2	-	2
3. แก่ไขรายละเอียดครุภัณฑ์และแบบรูปรายการ	27	1	28
4. ประกาศร่าง TOR	4	-	4
5. ประกาศประกวดราคา	3	-	3
6. เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างครั้งที่ 2	2	-	2

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 4 ก.พ. 2568

WF- SOP 103-16-03

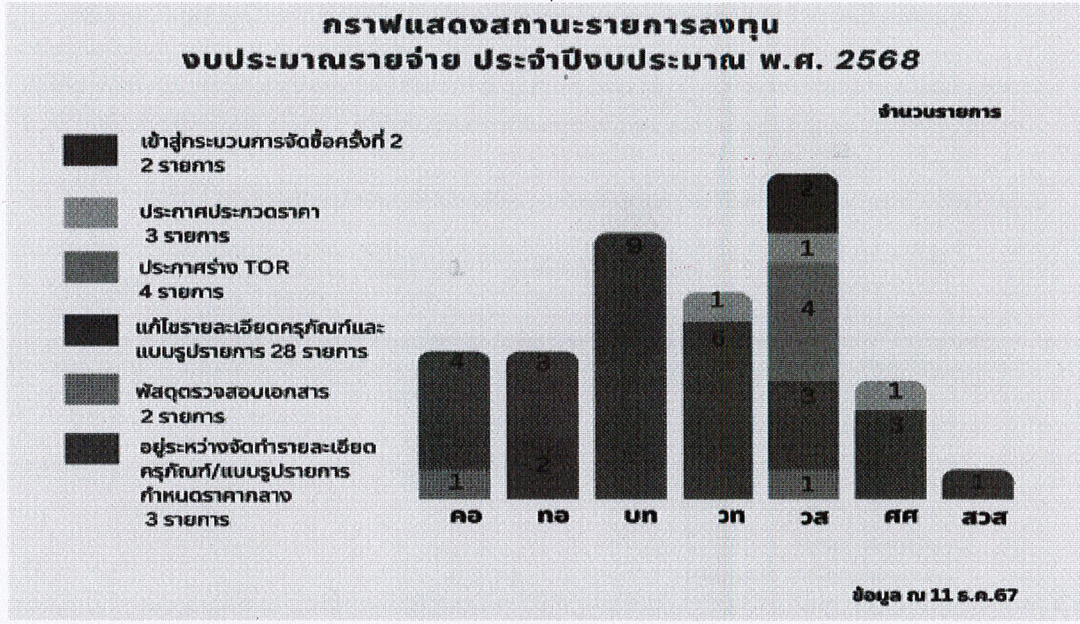
เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER



วิธีการปฏิบัติงาน
การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล
สถานะก่อนนี้ผู้กัพัฒนรายการงบลงทุน

รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-03
วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568
ISSUE :01.....



ตารางที่ 4 รายงานสถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

รายการ	หน่วยงาน	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ
ค่าครุภัณฑ์		169,172,400	
1 ชุดวิเคราะห์และออกแบบวงจรขั้นสูง ด้านยานอวกาศ อำเภอสามชุก จังหวัด สุพรรณบุรี 1 ชุด	คอ.	2,685,000	ส่งเรื่องคืนคณะฯ ครั้งที่ 1 เพื่อดำเนินการแก้ไขเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารราคากลาง และทบทวนแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์ 3 ธ.ค.67
ชุดครุภัณฑ์ฝึกปฏิบัติการพัฒนาความเป็นเลิศ ด้านหุ่นยนต์ต้นแบบและการบริหารจัดการ การซ่อมบำรุงตามมาตรฐาน เพื่อระบบ การผลิตแบบอัตโนมัติ 4.0 ขั้นสูง ตำบล ยานอวกาศ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี	คอ.	3,300,000	พัสดุตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและรายละเอียดของครุภัณฑ์

3.1.3 รายงานสถานะการก่อนนี้ผู้กัพัฒนรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ในระบบฐานข้อมูล แผน-ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB Evmis)

การรายงานสถานะการก่อนนี้ผู้กัพัฒนรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ในระบบฐานข้อมูล แผน-ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB Evmis) ของสำนักงบประมาณ ตาม ลิงค์<https://www.bb.go.th/index.php#> รายงานเป็นรายไตรมาส ให้นำหน่วยงานรับงบประมาณรายงานผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณภายใต้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และจัดส่งด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบห้าวัน ในรอบปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

วิธีการปฏิบัติงาน
การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล
สถานะก่อนผู้ผูกพันรายการลงทุน



มท.สุวรรณภูมิ

รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-03

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568

ISSUE : 01

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 6/7

งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนตรวจสอบและดึงข้อมูลในระบบรายงานแบบออนไลน์ Google Sheet ตามลิงค์ <https://.....> หรือทาง QR Code ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยตรวจสอบการผลจากเบิกจ่าย ตามแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากคลังเป็นผู้รายงาน ทุกวันที่ 3 ของเดือน โดยบันทึกข้อมูล ดังนี้ 1) สถานะการก่อนผู้ผูกพันรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2) ผลการเบิกจ่ายรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.ในระบบ (BB Evmis) ตามแบบรายงานบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ (ev67b002_2)

ตัวอย่างแบบรายงานบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ (ev67b002_2)

ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ev67b002_2 : ปีงบประมาณบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ [บันทึกครั้งและหลายรายการ]

ปี : 68 ชั้น : 50.4 ชั้นแผน Ev ชั้นต้น >> ชั้นรายงานผล ไตรมาส 1

หน่วยงาน : 23061 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กิจกรรม : 8000000008 กิจกรรมศึกษาพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กระทรวง : 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน่วยผู้จัดซื้อ : 999999999999 รวบรวมหน่วยผู้จัดซื้อ

หมวดหมู่/ตัวต่อ : ครุภัณฑ์

งบ : งบเงินอุดหนุน งบเงินอุดหนุน งบเงินอุดหนุน

บันทึกสถานะและการดำเนินงาน

จังหวัด/ส่วนประเภต ดำเนินการ	รายการ	รายละเอียด	แบบ/สภ การใช้จ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	8000001317 ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) และชุดโปรแกรมสำหรับใช้งานบนแท็บเล็ต จำนวน 100 ชุด	รายละเอียด	แบบ สภ [%ผลงาน]	[11,598,600] (C) 00	[0] (C) [0] (C) 0	[0] (C) [0] (C) 0	[11,598,600] (C) [0] (C) 0	[0] (C) [0] (C) 0
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	8000001319 ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) จำนวน 100 ชุด	รายละเอียด	แบบ สภ [%ผลงาน]	[5,270,000] (C) 00	[0] (C) [0] (C) 0	[5,270,000] (C) [0] (C) 0	[0] (C) [0] (C) 0	[0] (C) [0] (C) 0
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	8000001321 ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) จำนวน 100 ชุด	รายละเอียด	แบบ สภ [%ผลงาน]	[3,898,100] (C) 00	[3,898,100] (C) [0] (C) 0	[0] (C) [0] (C) 0	[0] (C) [0] (C) 0	[0] (C) [0] (C) 0
จังหวัดสุพรรณบุรี	8000001326 ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) จำนวน 100 ชุด	รายละเอียด	แบบ สภ [%ผลงาน]	[2,685,000] (C) 00	[2,685,000] (C) [0] (C) 0	[0] (C) [0] (C) 0	[0] (C) [0] (C) 0	[0] (C) [0] (C) 0
จังหวัดสุพรรณบุรี	8000001327 ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) จำนวน 100 ชุด	รายละเอียด	แบบ สภ [%ผลงาน]	[3,300,000] (C) 00	[0] (C) [0] (C) 0	[0] (C) [0] (C) 0	[3,300,000] (C) [0] (C) 0	[0] (C) [0] (C) 0

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 4 ก.พ. 2568

WF- SOP 103-16-03

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER



มท.สุพรรณภูมิ

ORIGINAL

วิธีการปฏิบัติงาน
การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล
สถานะก่อนนี้ผูกพันรายการลงทุน

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-03
วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568
ISSUE :01.....

ตัวอย่างแบบรายงานผลการเบิกจ่ายรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. (ev67b001)

ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ev67b001: งบประมาณปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ปี: 68 ชั้น: 50.4 ชั้นแผน Ev เริ่มต้น >> ธันวาคม 2568 ไตรมาส 1

กระทรวง: 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน่วยงาน: 23061 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ

รหัสบัญชี: 99999999999999999999 รวมทุกหน่วยบัญชี

กิจกรรม: 8000000008 กิจกรรมศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

หมวดหมู่/ชื่อ: ครูพิเศษ

รายการปีเดียว รายการผูกพัน รายการหลายปี

ค้นหา ยกเลิก

การบันทึกงบประมาณแยกหลายเดือน ให้อนท์เป็นทรสิกร้อย *

ภาพรวมสรุป	แผน	ผลไตรมาส 1	ผลไตรมาส 2	ผลไตรมาส 3	ผลไตรมาส 4
รวมเงิน	พัน: 116,413,800	พัน: 0	พัน: 0	พัน: 116,413,800	พัน: 0
งบ	พัน: 116,413,800	พัน: 0	พัน: 0	พัน: 116,413,800	พัน: 0


งบการ 25 งบการ

รายการ	จังหวัด	รวมทั้งสิ้น				ไตรมาส 1		
		งบ	ผล	PO	ผล+PO	งบ	ผล	PO
B000001332:ชุดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งสำหรับวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี (พิเศษ)	จังหวัดนนทบุรี	14,728,600	0.00	0.00	0.00	0	0.00	
B000001333:ชุดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งสำหรับวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี (พิเศษ)	จังหวัดนนทบุรี	3,764,800	0.00	0.00	0.00	3,764,800	0.00	
B000001341:ชุดครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายพร้อมชุดไลเซนส์สำหรับอำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี (พิเศษ)	จังหวัดนนทบุรี	8,434,900	0.00	0.00	0.09	0	0.00	
B000001348:เครื่องคอมพิวเตอร์แบบแล็ปท็อป (Universal Testing Material) สำหรับนักเรียน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี (พิเศษ)	จังหวัดนนทบุรี	1,750,000	0.00	0.00	0.00	0	0.00	

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 4 ก.พ. 2568

WF- SOP 103-16-03

 มทร.สุวรรณภูมิ	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-04 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ISSUE :01.....
	วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล การดำเนินโครงการ		

หน้า 1/2

- วัตถุประสงค์** เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและมาตรการภาครัฐ
- ขอบข่าย** จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. การติดตาม ตรวจสอบข้อมูลโครงการ งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศจะแบ่งผู้รับผิดชอบการติดตามโครงการเป็นมิติหน่วยงาน ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่ได้รับจัดสรรโครงการ โดยหน่วยงานจะส่งมาทุกวันที่ 1 ของเดือน ตามแบบฟอร์มติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... (รายงานผลเป็นรายเดือน) หากตรวจสอบข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับผิดชอบหน่วยงานจะดำเนินการประสานหน่วยงานกลับไปแก้ไขข้อมูล หากตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนก็จะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

2. การรายงานของหน่วยงานในกรณีที่โครงการยังอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จให้หน่วยงานรายงานผลของโครงการ โดยได้ดำเนินการไปวันที่เท่าไร การเบิกจ่ายงบประมาณจำนวนเท่าใด ลงในแบบฟอร์มติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

- ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ รายเดือน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
หน่วยงาน มหาวิทยาลัย.....											ประจำปี.....	
ลำดับที่	ชื่อโครงการ	พันธกิจของมหาวิทยาลัย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		แผนการจัดโครงการ	วันที่จัดโครงการ	สถานะการดำเนินงาน	จำนวนเบิกจ่าย				หมายเหตุ
			งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาจเงินรายได้				จำนวนเงินส่งเบิกกรมเงิน	จำนวนเงินส่งเบิกที่คิด	จำนวนเงินคงเหลือ	จำนวนเงินรับคืน	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	การอนุรักษ์พันธุกรรม	2,700,000		พ.ศ. 67 - ก.ย. 68							

ISSUE :01.....
 วันที่บังคับใช้ : **4 ก.พ. 2568**

WF- SOP 103-16-04

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL วิธีการปฏิบัติงาน
การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล
การดำเนินโครงการ

มทร.สุวรรณภูมิ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-04
วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568
ISSUE : 01

3. การรายงานของหน่วยงานในกรณีที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ยอดเงินเบิกจ่ายตรงกับรายงานผลการเบิกจ่ายของกองคลังให้สรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 30 วัน หลังจากโครงการสิ้นสุดลง

4. นำข้อมูลผลการดำเนินงานที่ได้ มารายงานในแบบรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน โดยการวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินโครงการนั้น จะแบ่งผู้รับผิดชอบเป็นมิติหน่วยงาน การรายงานในแบบรายงานจะเกี่ยวกับการรายงานสถานะของโครงการว่าดำเนินการหรือไม่ มีการขอเลื่อนระยะเวลาการจัดโครงการหรือยกเลิกโครงการ และนำข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน มาตรวจสอบกับของกองคลังว่าตรงกันหรือไม่ หากข้อมูลไม่ตรงกัน ต้องประสานข้อมูลจากกองคลังงานเบิกจ่าย และนำข้อมูลมาวิเคราะห์สรุปลงในรายงานผลการดำเนินงาน จากนั้นจัดทำวาระรายงานผลการดำเนินงานโครงการรายเดือนเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นรายเดือน

- ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ณ 1 ตุลาคม 2567 - 31 ตุลาคม 2567
ฝ่ายการดำเนินงาน

ที่	โครงการกิจกรรม	นางชน	คู่สัญญา	หมวดอักษร	วงเงินงบประมาณ	แผนการจัดโครงการ	วันที่จัดโครงการ	1. งบที่ระบุตามคำนำโครงการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย	2. งบที่ระบุตามคำนำโครงการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย	3. งบที่ระบุตามคำนำโครงการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย	4. งบที่ระบุตามคำนำโครงการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย	5. งบที่ระบุตามคำนำโครงการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย	6. งบที่ระบุตามคำนำโครงการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย	7. งบที่ระบุตามคำนำโครงการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย	8. งบที่ระบุตามคำนำโครงการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย	จำนวนเบิกจ่ายรวม	จำนวนงบคงเหลือ	ค่าเบี่ยงเบน
รวมสิ้น					9,315,200.00			131										
1	โครงการ Link Chain International Trade Camp and Exchange Denmark and Norway 2025	ศ.ค.	นิดดา	ศ.ค.	72,000.00	ม.ค. 57 ค.ค. 58		1										
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาการสู่การเชื่อมโยงชีวิต ปี พ.ศ. 2568	ศ.ค.	พิศาวา	ศ.ค.	148,000.00	ค.ค. 58		1										
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการของหน่วยงานที่พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ปี 25	ศ.ค.	สุพรรณศรี	ศ.ค.	55,000.00	ม.ค. - ก.ค. 58		1										
4	โครงการอบรมและแข่งขันกีฬายานยนต์ จรดภูเขา ม.บ.	ศ.ค.	สุพรรณศรี	ศ.ค.	90,000.00	ก.ค. ค.ค. 58		1										
5	โครงการอบรมและแข่งขันกีฬายานยนต์ มทร. "สรวรรณ วิถีชีวิต"	ศ.ค.	สุพรรณศรี	ศ.ค.	19,200.00	ก.ค. 58		1										
6	โครงการอบรมและแข่งขันกีฬายานยนต์ มทร.สุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ. 2568	ศ.ค.	สุพรรณศรี	ศ.ค.	20,000.00	ก.ค. 57		1										
7	โครงการแข่งขันกีฬายานยนต์ (Football Academy 2027)	ศ.ค.	สุพรรณศรี	ศ.ค.	300,000.00	ค.ค. 57		1										
8	โครงการอบรมและแข่งขันกีฬายานยนต์ มทร.สุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ. 2568	ศ.ค.	สุพรรณศรี	ศ.ค.	31,000.00	ค.ค. 58		1										

5. เมื่อครบรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน (1 ต.ค... - 30 ก.ย...) จะต้องจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ซึ่งในเล่มจะต้องประกอบไปด้วย แผนการดำเนินโครงการ ผลการดำเนินงานโครงการแต่ละโครงการ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละโครงการ เพื่อส่งข้อมูลตอบแบบสำรวจ OIT ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี จากนั้นนำเสนอมหาวิทยาลัย เมื่อผ่านการเห็นชอบนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์กองนโยบายและแผนเพื่อรับตรวจจากภายนอก